

AFGE/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Ufficio degli affari generali

Numero tirocinanti: 1

Job description: Il tirocinante collaborerà alla redazione di studi e allo svolgimento di ricerche di interesse dell'Ufficio; alla creazione di una banca dati informatizzata delle decisioni degli Organi Collegiali dell'Aministrazione e all'avvio del protocollo generale.

Lauree richieste: Lettere - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria -
ovvero laurea specialistica equipollente

Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma
universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Archivistica

Lingue straniere richieste: Inglese - Francese

Conoscenza programmi informatici: Word - Programmi di Archivistica

AFINT/A/1/2010**Periodo tirocinio:** 16/02/2010 - 16/12/2010**Servizio:** Servizio degli Affari internazionali**Numero tirocinanti:** 3

Job description: I tirocinanti saranno chiamati a svolgere compiti affini a quelli della figura professionale del documentarista. Il lavoro di documentazione e ricerca sarà legato sia alla specifica attività svolta dagli Uffici del Servizio Affari internazionali, sia alle richieste avanzate dai senatori e consisterà nella consultazione sistematica di banche dati e siti Internet delle Istituzioni europee ed internazionali e nella produzione di documentazione scritta. I tirocinanti avranno inoltre l'opportunità di partecipare operativamente all'organizzazione di meeting internazionali, collaborando con gli Uffici nelle varie fasi della preparazione dell'evento e presenziando agli incontri che si svolgano a Roma. Potranno inoltre seguire da vicino l'attività della Commissione per le politiche europee, e, in occasione di dibattiti di particolare interesse, quella della Commissione Affari esteri.

Lauree richieste:	Indirizzo:	Specializzazioni:	Note:
Scienze Politiche - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente	Internazionale	Diritto europeo	Se in possesso di laurea in Lingue e letterature straniere, è richiesta esperienza di organizzazione di eventi e conferenze
Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			
Economia - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			
Lingue e letterature straniere - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			

Lingue straniere richieste: Inglese - Francese**Conoscenza programmi informatici:** Word - Excel

AFINT/B/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio degli Affari internazionali

Numero tirocinanti: 1

Job description: Il tirocinante opererà presso il Rappresentante permanente del Senato a Bruxelles e sarà chiamato a svolgere compiti affini a quelli della figura professionale del documentarista. Il lavoro di documentazione e ricerca sarà legato alla specifica attività svolta e consisterà nella consultazione sistematica di banche dati e siti Internet delle Istituzioni europee ed internazionali e nella produzione di documentazione scritta. Seguirà inoltre i lavori del Parlamento europeo nelle sue varie articolazioni, acquisendo anche un'esperienza più ampia attraverso i contatti con la Commissione europea, il Consiglio e la Rappresentanza italiana presso l'UE.

Lauree richieste:	Indirizzo:	Specializzazioni:	Note:
Scienze Politiche - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente	Internazionale	Diritto europeo	Se in possesso di laurea in Lingue e letterature straniere, è richiesta esperienza di organizzazione di eventi e conferenze
Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			
Economia - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			
Lingue e letterature straniere - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			

Lingue straniere richieste: Inglese - Francese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel

BIBLIO/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio della Biblioteca

Numero tirocinanti: 2

Job description: Selezione di materiale bibliografico e collaborazione nella preparazione ed allestimento di eventi per la valorizzazione del patrimonio bibliografico dell'Ufficio. Attività di revisione e catalogazione di materiale seriale.

Lauree richieste: Lettere - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria -
ovvero laurea specialistica equipollente
Filosofia - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria -
ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Biblioteconomia
Archivistica

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel - Programmi per catalogazione - Aleph 500

BIBLIO/B/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio della Biblioteca

Numero tirocinanti: 1

Job description: Attività di ordinamento e catalogazione sommaria di materiale bibliografico monografico con particolare riferimento a fondi di nuova acquisizione della Biblioteca.

Lauree richieste: Lettere - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria -
ovvero laurea specialistica equipollente
Filosofia - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria -
ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Discipline
biblioteconomiche

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel - Access

BIBLIO/C/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio della Biblioteca

Numero tirocinanti: 1

Job description: Ordinamento e attività di catalogazione su fondi di pertinenza dell'Ufficio, antichi e moderni, attraverso software specifici attualmente in uso presso la Biblioteca.

Lauree richieste: Lettere - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria -
ovvero laurea specialistica equipollente
Filosofia - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria -
ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Biblioteconomia

Lingue straniere richieste: Inglese - Latino

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel - Access

BIBLIO/D/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio della Biblioteca

Numero tirocinanti: 1

Job description: Affiancamento nelle attività di Back Office (gestione banche dati, sito Web, Wiki, strumenti di ricerca e raccolta statistiche) relative al settore orientamento e informazioni bibliografiche.

Lauree richieste: Lettere - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria -
ovvero laurea specialistica equipollente

Filosofia - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria -
ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Discipline
biblioteconomiche
Conservazione dei beni
culturali

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel

BILA/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio del Bilancio

Numero tirocinanti: 1

Job description: Il tirocinante sarà inserito nell'attività dell'Ufficio per la verifica della quantificazione degli oneri connessi a testi legislativi in materia di entrata, con specifici approfondimenti in ordine all'analisi dei dati di fonte governativa concernenti gli effetti finanziari delle norme in materia fiscale. I temi di analisi saranno strettamente legati all'attività dell'Ufficio nel periodo considerato. Il tirocinio sarà articolato normalmente su un orario giornaliero di otto ore per cinque giorni lavorativi, fatta salva la necessaria flessibilità in relazione all'organizzazione delle attività oggetto del tirocinio.

Lauree richieste:	Indirizzo:	Specializzazioni:	Note:
Economia e commercio - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			
Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente	Economico		Economia aziendale con conoscenze di Diritto commerciale e Diritto tributario, anche eventualmente a livello di master

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel

BILA/B/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio del Bilancio

Numero tirocinanti: 1

Job description: Il tirocinante sarà inserito nell'attività dell'Ufficio per la verifica della quantificazione degli oneri connessi a testi legislativi in materia di spesa, con particolare riferimento all'analisi dei dati di fonte governativa concernenti gli effetti finanziari delle norme. I temi di analisi saranno strettamente legati all'attività dell'Ufficio nel periodo considerato. Il tirocinio sarà articolato normalmente su un orario giornaliero di otto ore per cinque giorni lavorativi, fatta salva la necessaria flessibilità in relazione all'organizzazione delle attività oggetto del tirocinio.

Lauree richieste:	Indirizzo:	Specializzazioni:	Note:
Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente Economia e Commercio - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel

BILA/C/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio del Bilancio

Numero tirocinanti: 1

Job description: Monitoraggio aggregati di finanza pubblica. Analisi delle relazioni finanziarie tra livelli di Governo.

Lauree richieste:	Indirizzo:	Specializzazioni:	Note:
Economia e Commercio - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente - Classi di laurea Specialistica/Magistrale 64S/LM56 Statistica - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente		Tesi in Economia politica/Politica economica/Scienze delle finanze	

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel

COMBIC/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio delle Commissioni bicamerali e delle monocamerali d'inchiesta

Numero tirocinanti: 1

Job description: Raccolta di documentazione legislativa, redazione di appunti di approfondimento normativo, collaborazione all'organizzazione dei precedenti parlamentari della Commissione parlamentare d'inchiesta sul fenomeno della mafia.

Lauree richieste: Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Diritto penale, sostanziale
e processuale

Lingue straniere richieste:

Conoscenza programmi informatici: Word

COMM/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio delle Commissioni permanenti e speciali

Numero tirocinanti: 4

Job description: Attività di documentazione, di studio e di approfondimento critico rispetto alle tematiche all'esame delle Commissioni permanenti e speciali.

Lauree richieste:	Indirizzo:	Specializzazioni:	Note:
Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			
Scienze Politiche - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			
Economia - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente			

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word

DRAF/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio per la qualità degli atti normativi

Numero tirocinanti: 2

Job description: 1) Ricerche sulla semplificazione normativa, sulla fattibilità e sull'AIR (analisi di impatto della regolazione).
2) Esercitazioni di drafting sui disegni di legge e sui messaggi legislativi.

Lauree richieste: Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Diritto Amministrativo

Lingue straniere richieste:

Conoscenza programmi informatici:

INFO/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio dell'Informatica

Numero tirocinanti: 1

Job description: Manutenzione evolutiva e correttiva di script di shell per il monitoraggio della rete Lan ed il controllo di configurazione. Manutenzione evolutiva di script cgi per la consultazione dei log di rete. Sperimentazione e implementazione di sistemi open source per il monitoraggio dei parametri operativi della rete e dei suoi componenti. Sperimentazione ed implementazione di sistemi per il controllo e l'inventario delle apparecchiature di rete.

Lauree richieste: Ingegneria informatica - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel - Access Unix-linux, Php, Java, Sql, Tcp/Ip

PROVV/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio del Provveditorato

Numero tirocinanti: 2

Job description: Studio e ricerche nel settore dei contratti pubblici (legislazione, dottrina, giurisprudenza). Redazione di atti amministrativi e negoziali.

Lauree richieste: Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Diritto Amministrativo

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel - Access - Banche dati

RAG/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio di Ragioneria

Numero tirocinanti: 1

Job description: Analisi delle tematiche relative alla gestione ed elaborazione di dati economici attinenti al bilancio interno del Senato.

Lauree richieste: Economia e Commercio- nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente
Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Lingue straniere richieste:

Conoscenza programmi informatici: Word, Excel

RESO/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio dei resoconti e della comunicazione istituzionale

Numero tirocinanti: 1

Job description: Il tirocinante dovrà occuparsi dello spoglio delle riviste giuridiche, storiche e politiche e dei quotidiani, finalizzato all'arricchimento del patrimonio biografico dei Senatori.

Lauree richieste: Scienze Politiche - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma
universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Storia contemporanea

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word

RESO/B/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio dei resoconti e della comunicazione istituzionale

Numero tirocinanti: 1

Job description: Nell'ambito della comunicazione del Senato, il tirocinante dovrà occuparsi di prodotti divulgativi (a stampa e audiovisivi) e dell'immagine del Centro di Informazione e Documentazione di Via della Maddalena.

Lauree richieste: Scienze della comunicazione - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Comunicazione
pubblica/istituzionale

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel - Access - Prodotti grafici - Acquisizione immagini

SENQUE/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Ufficio di Segreteria del Collegio dei Senatori Questori

Numero tirocinanti: 1

Job description: Svolgimento di ricerche e studi nelle materie attinenti alle competenze del Collegio dei Senatori Questori. Collaborazione nella tenuta del Massimario del Collegio e dell'archivio.

Lauree richieste: Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente
Economia e Commercio - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente
Scienze politiche - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Lingue straniere richieste: Inglese

Conoscenza programmi informatici: Word

STUD/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio Studi

Numero tirocinanti: 1

Job description: Partecipazione alla elaborazione di risposte a quesiti, a ricerche e a documentazioni. Analisi di testi giuridici. Schedatura di dossier.

Lauree richieste: Scienze politiche - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente
Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Possibilmente indirizzo giuridico istituzionale

Lingue straniere richieste: Inglese, Francese, Tedesco (almeno una lingua straniera)

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel

STUD/B/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio Studi

Numero tirocinanti: 1

Job description: Collaborazione all'effettuazione di ricerche e studi in materia di politica estera e difesa. Schedatura dossier.

Lauree richieste: Scienze politiche - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente
Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Relazioni
internazionali/Scienze
della difesa

Lingue straniere richieste: Inglese - Francese - Tedesco (almeno due lingue straniere)

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel

STUD/C/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio Studi

Numero tirocinanti: 1

Job description: Partecipazione alla elaborazione di risposte a quesiti, a ricerche e a documentazioni. Analisi di testi giuridici, anche stranieri. Schedatura dossier.

Lauree richieste: Giurisprudenza - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma
universitaria - ovvero laurea specialistica equipollent

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Conoscenza degli
ordinamenti stranieri

Lingue straniere richieste: Inglese, Tedesco (preferito il tedesco)

Conoscenza programmi informatici: Word - Excel

TECN/A/1/2010

Periodo tirocinio: 16/02/2010 - 16/12/2010

Servizio: Servizio tecnico e immobiliare

Numero tirocinanti: 1

Job description: Il tirocinante sarà inserito nelle attività di progetto dell'Ufficio per i lavori ed i servizi tecnici, collaborando ai rilievi, al disegno di elaborati progettuali e allo sviluppo degli eventuali relativi rendering, mediante l'utilizzo di software CAD.

Lauree richieste: Architettura - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero laurea specialistica equipollente

Indirizzo:

Specializzazioni:

Note:

Si richiedono, preferibilmente, le seguenti lauree specialistiche:
Architettura e restauro - Progettazione per l'architettura d'interni - Progettazione delle scenografie, degli allestimenti e delle architetture d'interno - Restauro

Lingue straniere richieste:

Conoscenza programmi informatici: Photoshop, 3D Studio o altri software per il rendering - Autocad 2007 o superiore